

NAVODILA ZA PRIPRAVO e-IZDELKOV

Šole, ki bodo na dogodek ob Svetovnem dnevu voda 2026 prispevale **e-izdelke**, prosimo, da pri pripravi gradiv upoštevajo spodnja navodila. Namen smernic je zagotoviti kakovost, primerljivost in mednarodno razumljivost prispevkov.

1. Predloga (Template)

Uradna predloga dogodka za video in predstavitve je dostopna na povezavi: [Video and Presentation Template](#)

Uporaba predloge je priporočena, saj omogoča enotno vizualno podobo prispevkov.

2. Jezik

Dogodek ima **mednarodni značaj** in bo spremljan na globalni ravni, zato prosimo, da prispevki upoštevajo naslednje jezikovne usmeritve:

- **Videi, predstavitve in drugi samodejno predvajani izdelki:**
vključite **kratke in jasne podnapise v angleščini**, ne glede na to, ali je govor v slovenščini ali angleščini.
- **Risbe, fotografije in slike z besedilom:**
napisi, naslovi in kratka pojasnila naj bodo **neposredno v angleščini**.

3. Obseg in format gradiv

- **VIDEO:** največ **2 minuti**, največ **100 MB**, format: **MP4**, priporočilo: če snemate s pametnim telefonom, snemajte **v ležečem (horizontalnem) položaju** in z največjo ločljivostjo naprave
- **PREDSTAVITEV:** največ **2 minuti**, največ **100 MB**, format: **.ppt** (samodejno predvajanje z vključenim zvočnim komentarjem)
ali **video MP4**
- **SLIKA (fotografija):** format: **.jpg**; največ **1 MB**
- **RISBA:** format: **.jpg**; največ **1 MB**
- **OPIS IZDELKA:** format: **.pdf** največ **1 MB**; kratek opis vsebine, avtorjev in sodelujoče šole

4. Oddaja prispevkov

Vsak e-izdelek se odda **posamično** preko spletnega prijavnega obrazca.
Za vsak izdelek se izpolni **ločena prijavnica**.

Vsi pravočasno oddani prispevki bodo:

- vključeni v **digitalni katalog dogodka**,
- izbrani izdelki pa tudi predstavljeni v okviru **spletnega prenosa**.