VPRAŠANJA IN ODGOVORI O EKOPORTALU

Dostop in uporabniki

1. Kako nova koordinatorica pridobi dostop do Ekoportala in geslo?

Novi koordinatorici lahko profil ustvari drug koordinator, če je v ustanovi koordinatorjev več. Lahko pa nam na info@ekosola.si pošlje potrebne podatke (ime, priimek, elektronski naslov, telefonsko številko in naziv ustanove), mi pa ji uredimo dostop.

2. Kdo v Ekoportal doda sodelavca, ki bo na novo sodeloval pri projektu?

Sodelavce v Ekoportal dodaja koordinator.

3. Zakaj sodelavci ne prejmejo povezave za ponastavitev gesla, čeprav so njihovi elektronski naslovi pravilno vpisani?

Običajno traja nekaj časa, preden prejmete sporočilo s povezavo za ponastavitev gesla. Sporočilo lahko pristane tudi med neželeno pošto. Če ga ne prejmete, nam, prosimo, pišite na info@ekosola.si in uredili bomo dostop.

4. Kako odstranimo sodelavca, ki ni več zaposlen v ustanovi ali letos ne izvaja projektov? Ali njegova potrdila ostanejo v sistemu?

Na koncu vrstice z imenom uporabnika kliknete svinčnik za urejanje. Pri ustanovi nato kliknete ikono koša. Uporabnik je odstranjen samo iz vaše ustanove, v sistemu pa ostane. Prav tako se njegova potrdila ne izbrišejo.

5. Kako uredimo zamenjavo koordinatorice, ki ni več zaposlena v ustanovi?

Če je v ustanovi več koordinatorjev, lahko zamenjavo uredi eden izmed njih. Sicer nam pišite na info@ekosola.si in uredili bomo zamenjavo.

6. Ali lahko med uporabnike dodamo sodelavke, ki dejavnosti izvajajo, vendar niso vodje projektov? Ali jim moramo dodeliti vlogo vodje?

Sodelavki dodelite vlogo vodje, če bo projekt izvajala od začetka do konca. Če bo oddala svoje poročilo, bo prejela potrdilo. Če bo izvedla le posamezno, enkratno aktivnost in ne bo oddala poročila, je ni treba vpisati v Ekoportal. Lahko pa jo vseeno vpišete, če bo morda oddala prispevek na katerega od natečajev.

7. Kako so v Ekoportalu ločene matična in podružnične šole? Kaj vidi koordinator, če isti učitelji delajo na več šolah?

Matična šola in njene podružnice imajo lahko skupen profil, lahko pa imajo podružnice svoje profile – o tem se odločite na šoli. Če imajo podružnice samostojne profile, izvedejo vseh sedem korakov neodvisno od matične šole. Koordinator vidi vsebine, vpisane za šolo, na kateri je koordinator, ne pa tudi vsebin drugih šol.

Koordinatorji in vodje projektov

8. Koliko vodij lahko sodeluje pri posameznem projektu, tudi pri Ekobranju za ekoživljenje?

Pri posameznem projektu lahko sodeluje več vodij. Vsak na začetku leta vpiše svoje cilje in načrtovane dejavnosti, ob koncu leta pa odda svoje poročilo.

Pri projektu Ekobranje za ekoživljenje je za uspešno izvedbo projekta treba izvesti najmanj pet aktivnosti s predloženega seznama. Za vsako izvedeno aktivnost priložite vsaj dve fotografiji in kratek opis.

9. Ali je koordinator lahko hkrati tudi vodja projekta?

Da. Zaželeno je, da koordinator sodeluje tudi pri katerem od projektov.

10. Ali je mogoče biti vodja projekta Altermed, ne da bi bil dodeljen kateremu od koordinatorjev? Kako to uredimo, če so štirje koordinatorji že razporejeni k drugim projektom?

Lahko ste vodja projekta ne glede na to, ali koordinator v vaši ustanovi sodeluje pri tem projektu. Koordinator usmerja in usklajuje delo na ravni šole. Ni treba, da ima vsak projekt svojega koordinatorja. Koordinator skrbi, da je vse pravočasno izvedeno, vpisano in oddano. Vodje projektov pa so vsak zase odgovorni za način in obseg izvajanja projekta ter oddajo svojega poročila z ustreznimi prilogami.

11. Ali je na začetku šolskega leta potreben sestanek ekopredstavnikov?

Sestanek je zelo priporočljiv, da skupaj načrtujete delo, izberete projekte in se dogovorite, kdo bo pri posameznem projektu sodeloval.

Ekoakcijski načrt in izbor vsebin

12. Kaj pomeni kratica EAN?

EAN je kratica za ekoakcijski načrt, v katerega na začetku šolskega leta vpišete cilje in načrtovane dejavnosti.

13. Do kdaj je treba oddati EAN?

Roki za oddajo EAN:

- Vrtci, osnovne in srednje šole: do 6. novembra 2026.
- Fakultete in višje strokovne šole: do 30. novembra 2026.

14. Koliko projektov mora izbrati ustanova? Ali morajo biti iz različnih področij?

Vrtci izberejo najmanj šest projektov ne glede na tematski sklop. Osnovne in srednje šole ter fakultete izberejo najmanj pet projektov iz treh tematskih sklopov.

Izberete lahko tudi več projektov.

15. Zakaj se projekti oziroma koraki ne označijo z zeleno piko, čeprav smo izbrali zahtevano število projektov iz različnih področij? Zakaj se status spremeni šele po dodanem projektu?

Projekti se označijo z zeleno piko, ko vodje projektov vpišejo vsebine in cilje, jih shranijo in kliknejo gumb »Oddaj«.

Status se spremeni, ko je pri vseh projektih vse ustrezno vpisano, shranjeno in oddano. Šele ko imate pri vseh projektih zeleno piko, lahko pošljete EAN v pregled.

16. Zakaj ne moremo klikniti gumba »Pošlji v pregled«, čeprav smo načrt že izpolnili?

Glejte odgovor na vprašanje 15.

17. Ali je poleg projektov obvezno izbrati in opisati tudi akcije ter aktivnosti?

Obvezni so projekti, aktivnosti in akcije pa niso obvezne. Za aktivnosti in akcije oddate le osnovno poročilo s številom sodelujočih, potrdil pa zanje ne prejmete.

18. Kaj so aktivnosti v Ekoportalu in kako jih povežemo s projekti?

Aktivnosti služijo kot ideje za delo. Poskusite jih vključiti v posamezne projekte. Če na primer izberete projekt Hrana ni za tjavendan, lahko med njegove vsebine vključite aktivnosti »Tradicionalni slovenski zajtrk«, »Načrt ravnanja s hrano« in »Šolska shema sadja«.

19. Ali isto vsebino, na primer zbiranje papirja in kartona, vpišemo med aktivnosti in tudi med akcije?

Ne. Zbiralne akcije so lahko ena od vsebin projektov, na primer projekta Eko-paket ali Nič ne gre v nič.

20. Kako obširno naj bodo opisani cilji in vsebina projekta v Ekoakcijskem načrtu?

Zapišite predvsem realne cilje in dejavnosti, ki jih boste izvajali. Opis naj bo kratek in konkreten; obširno opisovanje ni potrebno.

21. Ali lahko pri projektu Mladi v svetu energije izvajamo lastne dejavnosti, ki sledijo ciljem projekta, ali moramo izvesti dejavnosti iz nagradnih natečajev?

Izvajate lahko svoje dejavnosti.

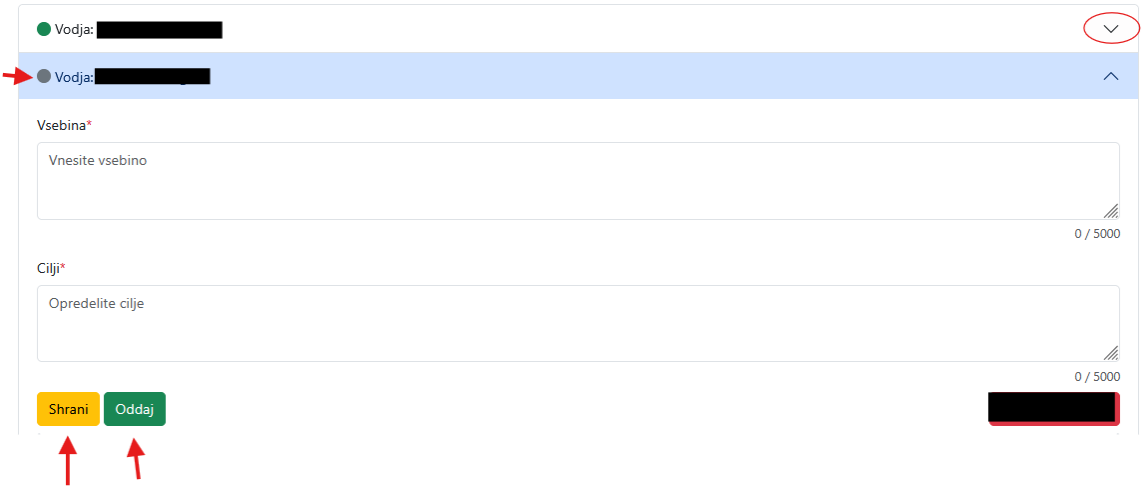
22. Ali lahko dostopamo do Ekoakcijskega načrta iz prejšnjega šolskega leta?

Pišite na info@ekosola.si in načrt vam bomo poslali.

Projekti po meri in posebne vsebine

23. Kako v Ekoportal vnesemo načrt svojega projekta?

Pri projektu, pri katerem ste določeni za vodjo, kliknite svoje ime ali kazalnik ob koncu vrstice s svojim imenom. Odprejo se polja za vpis vsebin in ciljev. Ne pozabite shraniti vnosa in klikniti gumba »Oddaj«.



24. Ali so projekti po meri obvezni?

Ne. Projekt po meri izberete, če boste izvajali vsebine, ki jih ne morete vključiti v ponujene projekte.

25. Ali lahko dejavnosti nekdanjega projekta Ne zavrzi oblek, ohrani planet oziroma zbiranje rabljenih oblačil prijavimo kot projekt po meri z drugim imenom?

Te dejavnosti vključite v projekt Nič ne gre v nič.

26. Ali lahko pred dokončno oddajo načrta preverite ustreznost prijavljenih projektov po meri?

Da. Za pregled nam pišite na info@ekosola.si.

27. V kateri projekt lahko vključimo obravnavo ekoanksioznosti, skrbi zaradi prehrane in podnebnih sprememb ter samoanalizo dijakov po branju?

Najprimernejši je projekt Ekobranje za ekoživljenje, saj omogoča obravnavo okoljskih in trajnostnih tem skozi branje, razmišljanje, pogovor in osebno refleksijo dijakov.

V projekt lahko vključite:

- branje literature o podnebnih spremembah, trajnostni prehrani in okoljskih izzivih;
- pogovor o ekoanksioznosti, občutkih negotovosti in skrbi za prihodnost planeta;
- samoanalizo dijakov po branju, pri kateri razmišljajo o svojih občutkih, navadah, vrednotah in odnosu do okolja;
- oblikovanje predlogov za pozitivne spremembe in konkretna trajnostna dejanja.

Vsebine lahko smiselno povežete tudi s projektom Varuhi podnebja in narave, zlasti če boste poudarek namenili podnebnim spremembam in iskanju rešitev.

Lahko pa kreirate tudi Projekt po meri.

28. Kako izvajamo Ekobranje za ekoživljenje v vrtcu v posameznih starostnih oddelkih?

Vsebino in zahtevnost dejavnosti ustrezno prilagodite starosti otrok.

Poročila in fotografije

29. Ali lahko poročila o projektih, ki se zaključijo med šolskim letom, vnašamo sproti, še pred zaključnim obdobjem?

Da, poročila lahko vnašate sproti.

30. Kaj je najpomembnejše pri evalvaciji projekta in kako jo zapisati kratko, strokovno in verodostojno?

Pri evalvaciji projekta je najpomembneje, da na kratko in konkretno ovrednotite izvedene dejavnosti, doseganje zastavljenih ciljev ter učinke projekta na otroke, učence oziroma dijake.

Evalvacija naj ne bo zgolj naštevanje izvedenih aktivnosti, temveč naj odgovori na ključna vprašanja:

- **Kaj smo izvedli?** Katere so bile ključne dejavnosti projekta?
- **Ali smo dosegli zastavljene cilje?** Kaj so udeleženci spoznali, se naučili ali razvili?
- **Kakšni so bili učinki?** Ali smo opazili spremembe v znanju, odnosu, navadah ali ravnanju do okolja?
- **Kaj bi lahko izboljšali?** Katere izkušnje bomo upoštevali pri nadaljnjem delu?

31. Ali je mogoče naložiti več fotografij hkrati?

Fotografije shranite v eno mapo, jih označite in naložite vse hkrati.

Ekolistina in gozdna listina

Primeri Ekolistin: https://ekosola.si/wp-content/uploads/2024/10/7.-korak_Ekolistina.pdf

32. Ali je treba vsako leto pripraviti novo Ekolistino? Kako dolgo je obstoječa veljavna?

Obstoječa Ekolistina je lahko v uporabi, dokler je aktualna ter ima ustrezen znak in aktualne podpisnike.

33. Kako v Ekoportalu posodobimo Ekolistino? Ali bi se lahko samodejno prenesla iz prejšnjega leta?

Za posodobitev naložite novo ekolistino, ki jo lahko oblikujete sami. Samodejni prenos iz prejšnjega leta žal ni mogoč.

34. Kako vpišemo datum prve Ekolistine, če polja ni mogoče urejati?

Datum podpisa ekolistine lahko vpiše koordinator, ki ima dostop do urejanja podatkov za vašo ustanovo.

35. Kako pridobimo podpis predstavnika programa Ekošola ob obnovitvi Ekolistine?

Po elektronski pošti nam sporočite predvideni termin podpisa. Če bo mogoče, se bo predstavnik programa Ekošola dogodka udeležil. Ekolistino lahko pošljete tudi po pošti; podpisali jo bomo in vam jo vrnili.

36. Kaj je gozdna listina pri projektu LEAF in kdo jo pripravi?

Gozdna listina je povezana z dejavnostmi v gozdu oziroma drugem ekosistemu. V njej opredelite, za kaj boste skrbeli. Oblikujete in podpišete jo skupaj z učenci oziroma dijaki.

37. Ali je gozdna listina obvezna za izvedbo projekta LEAF ali samo za pridobitev certifikata oziroma lesenega drevesa?

Obvezna je samo za pridobitev lesenega drevesa in/ali listka.

Potrdila in točkovanje

38. Kje označimo izvajalke oziroma vzgojiteljice, ki niso koordinatorice, da prejmejo potrdila za opravljeno delo? Ali potrdila oziroma točke prejmejo tudi izvajalci, ki niso vodje projektov?

Vloga »izvajalec projekta« ne obstaja. Sodelavke, ki izvajajo projekte, imajo vlogo vodje projekta. Za svoje projekte vpišejo vsebine in cilje, jih izvedejo ter oddajo ustrezna poročila.

Če vodje niso vpisane v Ekoportal ali ne vnesejo vseh potrebnih podatkov, potrdila ne prejmejo. Tudi če je sodelavka v poročilu druge osebe navedena kot sodelujoča, to ne zadostuje za

pridobitev potrdila. Oddati mora svoje poročilo, saj se potrdila po potrditvi poročil ustvarijo samodejno.

39. Ali vsak vodja istega projekta prejme svoje potrdilo, če izvede svoje dejavnosti? Kaj prejme koordinator, ki je hkrati vodja projekta?

Za izvajanje posameznega projekta prejmete ločeno potrdilo. Če ste tudi koordinator, prejmete potrdilo tudi za koordinatorsko delo.
Če je pri projektu več vodij, vsak prejme svoje potrdilo, če odda lastno poročilo, ki ni prekopirano iz poročila sodelavca, ki je izvajal isti projekt.

40. Ali koordinator in vodja projekta prejmeta enako število točk? Ali koordinator, ki vodi tudi projekt, prejme dvakrat po dve točki?

Glede na trenutno veljavni Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/2025, z dne 5. 9. 2025) prejmeta tako koordinator kot vodja potrdilo za dve točki.

Če je koordinator tudi vodja projekta, prejme potrdilo za dve točki za koordinatorsko delo in potrdilo za dve točki za vodenje projekta.

41. Ali ponujate projekte, za katere je mogoče pridobiti tri točke za dodatno strokovno delo pri napredovanju v naziv?

Ne.

42. Ali lahko naenkrat prenesemo vsa potrdila za posamezno ustanovo?

Ne, potrdil za celotno ustanovo ni mogoče prenesti naenkrat.